



FLO AR-GE LABORATUVARI TEST BAŞVURU TALİMATI

Doküman No	FL07.AS05.IT009
Yayın Tarihi	1.10.2015
Revizyon Tarihi	4.03.2026
Revizyon No	5

1. Amaç ve Kapsam

Bu talimatın amacı, FLO Ar-Ge Laboratuvarı'na yapılacak olan test başvuruları için gerekli olan Test Başvuru Formlarının doldurulması için gerekli olan işlemleri kapsar.

2. Sorumlular

Müşteri İlişkileri Personeli

Müşteri İlişkileri Müdürü

Kalite Süreç Yöneticisi

3. Tanımlar ve Açıklamalar

Numune: Laboratuvarda test edilmek üzere orijinal ya da uygun ambalaj içinde getirilmiş ayak giyeceği, eldiven ya da tekstil ürünlerde kullanılacak deri, suni deri, tekstil, dış taban, ayakkabı veya her türlü ayakkabı & tekstil malzemesidir.

Sözleşme: FLO Ar-Ge Laboratuvarı ile tarafların yetki, sorumluluk ve haklarını belirleyen anlaşmadır.

Dâhili (İç) Müşteri: FLO Mağazacılık ve Pazarlama A.Ş. firması bünyesinde faaliyet gösteren tüm departmanların oluşturduğu müşteri grubudur.

Harici (Dış) Müşteri: FLO Mağazacılık ve Pazarlama A.Ş. firması bünyesinde faaliyet gösteren tüm departmanların oluşturduğu müşteri grubu dışında kalan diğer tüm müşterilere verilen addır.

FLO Ar-Ge Laboratuvarı: FLO Mağazacılık ve Pazarlama A.Ş. Ar-Ge Laboratuvarı

4. Uygulama

Müşteri tarafından, "Test Başvuru Formu (FL07.AS05.FR005)"nın, FLO internet sitesinden (<https://kurumsal.flo.com.tr/>) veya Numune Kabulde bulunan Müşteri İlişkileri Personeli tarafından müşteri ile mail yoluyla paylaşılan "Test Başvuru Formu (FL07.AS05.FR005)"nın çıktısı alınır. Test Başvuru Formunun birinci sayfasının üst kısmında yer alan firma bilgileri kısımları, müşteri tarafından doldurulur. Müşteri tarafından Test Başvuru Formunun "Talep Edilen Testler" başlığı altında yer alan kısımda bulunan testlerden talep ettikleri işaretlenir. Müşteri, "Talep Edilen Testler" başlığı altında beyan edilmiş testler haricinde, laboratuvarın yapabildiği farklı bir test talebinde bulunursa veya istediği testle alakalı bir açıklama yapma gereği görürse, formun "Diğer Testler ve Açıklamalar" başlığı altında yer alan kısmını kullanır. Müşteri, test sonucu için ölçüm belirsizliği isteyip istemediğini, testten kalan numunelerin iadesini isteyip istemediğini ve uygunluk değerlendirmesi talep edip etmediğini formun ilgili kısmını işaretleyerek seçer.

FLO Ar-Ge Laboratuvarı'nda servis süreleri, normal servis süresi, ekspres servis süresi ve aynı gün servis süresi olarak belirlenmiştir. Müşteri, istediği servis türünü Test Başvuru Formunun ilgili kısmına işaretler. Müşteri, FLO Ar-Ge Laboratuvarı'nın uyguladığı Basit Kabul Karar Kuralı dışında uygulanmasını istediği Karar Kuralını Test Başvuru Formunda belirtir. Test Başvuru Formunun ilk sayfasının alt kısmında yer alan "Firma Onayı (Kaşe/İmza)" bölümü müşteri tarafından onaylanır.

"Test Başvuru Formu (FL07.AS05.FR005)" toplamda iki sayfadan meydana gelmektedir. Müşteri, "Test Başvuru Formu (FL07.AS05.FR005)"nın ilk sayfasında yer alan ve yukarıda anlatılan işlemleri yapıp, "Firma Onayı (Kaşe/İmza)" bölümünü imzaladığı takdirde, formun ikinci sayfasında yer alan "Hizmet Şartları"nı da kabul etmiş olur.

Sınıflandırma: Kuruma Özel / Internal HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
LABORATUVAR KALİTE SÜREÇ YÖNETİCİSİ	LABORATUVAR DİREKTÖRÜ	LABORATUVAR DİREKTÖRÜ



FLO AR-GE LABORATUVARI TEST BAŞVURU TALİMATI

Doküman No	FL07.AS05.IT009
Yayın Tarihi	1.10.2015
Revizyon Tarihi	4.03.2026
Revizyon No	5

"Test Başvuru Formu (FL07.AS05.FR005)"nın ilk sayfasında yer alan "Başvuru Numarası", "Fiyat" ve "Planlanan Rapor Çıkış Tarihi", "Teslim Alan" adlı kısımlar, Numune Kabul Personeli tarafından doldurulacak alanlardır.

Yukarıda anlatıldığı şekilde doldurulmuş "Test Başvuru Formu (FL07.AS05.FR005)", test edilecek ürün ile birlikte, Numune Kabulde bulunan Müşteri İlişkileri Personeline iletilir.

Dâhili müşterilerin test başvuru sürecinde "Dâhili Müşteri Test Başvuru Formu (FL07.AS05.FR051)" kullanılır. Diğer tüm süreçler harici müşterilerin test başvuru süreçleriyle aynı şekilde ilerletilir.

FLO Ar-Ge Laboratuvarına ulaşmış ve işleme alınmış tüm kayıtlar, "Laboratuvar Kayıtların Kontrolü Prosedürü (FL07.AS05.SR002)"ne göre saklanmaktadır.

5. Referanslar ve İlgili Dokümanlar

FL07.AS05.FR005 Test Başvuru Formu

FL07.AS05.FR051 Dahili Müşteri Test Başvuru Formu

FL07.AS05.SR002 Laboratuvar Kayıtların Kontrolü Prosedürü

KONTROLLU KOPYADIR

Sınıflandırma: Kuruma Özel / Internal HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
LABORATUVAR KALİTE SÜREÇ YÖNETİCİSİ	LABORATUVAR DİREKTÖRÜ	LABORATUVAR DİREKTÖRÜ